



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

ลักษณะที่ ๑

ความประพฤติและระเบียบวินัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย เพื่อให้การปฏิบัติไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับวินัยไว้แล้ว ตลอดจน ก.ตร. ได้ออกกฎ ก.ตร. และระเบียบ ก.ตร. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายครอบคลุมชัดเจนแล้ว แต่มีบางกรณีสำคัญที่สมควรวางระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องเพื่อให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัยแห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจเอก

(เปรี้ยวพันธ์ ดามาพงศ์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

พลตำรวจตรี

(พิกัด ดันติพงษ์)

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

ลักษณะที่ ๑

ความประพฤติและระเบียบวินัย

กฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ไว้ ตลอดจน ก.ตร. ได้ออกกฎ ก.ตร. และระเบียบ ก.ตร. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติครอบคลุมชัดเจนแล้ว แต่มีบางกรณีสำคัญที่สมควรวางระเบียบไว้เป็นการเฉพาะเรื่องเพื่อให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ ดังนี้

บทที่ ๑

การสอบสวนกรณีข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการอื่น

กรณีข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ ก.พ. ได้วางไว้ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่ข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยร่วมกับข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจหรือกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการอื่นในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนของแต่ละฝ่าย ส่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วยตัวบุคคลชุดเดียวกันเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนไปในทางเดียวกัน และถ้าคณะกรรมการมีความเห็นควรให้ลงโทษ ควรลงโทษในระดับเดียวกัน

ข้อ ๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัยในเรื่องใด ผลการสอบสวนมีมูลกรณีพาดพิงไปถึงข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น ให้คณะกรรมการรายงานผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ ซึ่งอาจใช้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิม หรือตั้งกรรมการสอบสวนสมทบ แล้วแต่เห็นสมควร

ข้อ ๓ เมื่อการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เสร็จสิ้น ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจที่สั่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ หรือกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการอื่นในการพิจารณาข้อเท็จจริงจากสำนวนการสอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงไปในทางเดียวกัน และถ้าจะลงโทษ ควรให้ลงโทษในระดับเดียวกัน

บทที่ ๒

วิธีปฏิบัติเมื่อข้าราชการตำรวจกระทำผิดอาญา

ข้อ ๑ ข้าราชการตำรวจผู้ใดต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

หากการต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญานั้น เป็นกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาหาทางช่วยเหลือให้ได้รับความเป็นธรรมจนเต็มความสามารถเท่าที่จะทำได้ โดยไม่ต้องดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยแต่อย่างใด เว้นแต่เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก อันจะต้องออกจากราชการตามกฎหมาย ก็ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๒ กรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑ วรรคสอง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปรายงานถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญา ขอความร่วมมืออัยการสูงสุดจัดพนักงานอัยการเป็นนายแก้ต่างให้ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ

๒.๒ นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปขอความร่วมมืออัยการจังหวัดที่ผู้นั้นต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจัดพนักงานอัยการเป็นนายแก้ต่างให้ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญาเพื่อทราบ เว้นแต่ผู้ถูกฟ้องร้องมีความประสงค์ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติขอให้พนักงานอัยการจากส่วนกลางเป็นนายแก้ต่างให้ ก็ให้รายงานถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๓ การช่วยเหลือขอลปล่อยชั่วคราวผู้ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเนื่องจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา โดยให้แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับราชการครั้งสุดท้ายก่อนที่จะออกจากราชการ หรือหน่วยงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับราชการครั้งสุดท้ายก่อนที่จะออกจากราชการหรือหน่วยงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน กรณีหน่วยมีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา

เลขที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน

ตามที่.....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญาโดย.....
ต่อ.....ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ข้อหาหรือฐานความผิด.....
และ.....ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น

.....โดย.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....สังกัดกรม.....
กระทรวง.....ส่วนราชการ.....จังหวัด.....
อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อยชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ภายในวงเงินไม่เกิน.....
หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ.....และ.....ต้องถูกบังคับหรือขอใช้
เงินตามสัญญาประกันแล้ว.....ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันที
โดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

บทที่ ๓

การรายงานเมื่อข้าราชการตำรวจต้องคดี

ข้อ ๑ ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนเมื่อต้องหาคดีอาญา หรือถูกฟ้องในคดีอาญาหรือคดีแพ่งหรือคดีล้มละลายหรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษาของศาล ครั้งแรกให้รายงาน โดยชี้แจงพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นโดยละเอียดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ถูกจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหา หรือศาลประทับรับฟ้องกรณีราชฎเป็นโจทก์ฟ้องคดีอาญา หรือรับหมายศาลในคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ หัวข้อที่จะรายงานให้รายงานโดยละเอียดพอที่ผู้รับรายงานจะทราบเรื่องได้ดี โดยรายงานตามลำดับชั้นถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีอาญาหรือกองคดีปกครองและคดีแพ่งแล้วแต่กรณี ครั้งต่อไปให้รายงานเมื่อคดีคืบหน้าจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๒ การรายงานเหตุการณ์เมื่อข้าราชการตำรวจต้องคดี

๒.๑ กรณีข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญา ให้พนักงานสอบสวนแจ้งผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจผู้นั้นทราบ หรือกรณีถูกฟ้องคดีอาญา ทั้งสองกรณีให้ผู้บังคับบัญชารายงานเหตุการณ์ตามลำดับชั้นจนถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านกองคดีอาญา โดยให้ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด

๒.๑.๒ วัน เดือน ปี สถานที่ ที่เกิดเหตุ

๒.๑.๓ พฤติการณ์แห่งคดี ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับทรัพย์สินก็ให้ปรากฏจำนวนทรัพย์สินเสียหายมากน้อยเพียงใด ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับประทุษร้ายต่อชีวิตหรือร่างกาย ก็ให้ปรากฏชัดเจนว่าถึงตายเพราะถูกทำร้ายหรือเหตุอื่นใด ในกรณีบาดเจ็บให้ปรากฏชัดเจนว่าบาดเจ็บอย่างไร แพทย์ลงความเห็นการรักษาที่วันหาย และถึงสาหัสเพียงใดหรือไม่

๒.๑.๔ ถูกจับเมื่อใด ถูกควบคุมตัวอยู่หรือให้ปล่อยชั่วคราวแต่เมื่อใด

๒.๑.๕ พยานหลักฐานทางคดีมีอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาว่า หากยังคงอยู่ในหน้าที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการหรือไม่สมควรสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่ หรือได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร

๒.๒ กรณีข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษาของศาล ให้ผู้บังคับบัญชารายงานรายละเอียดแห่งคดีตามลำดับถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีปกครองและคดีแพ่ง

๒.๓ การรายงานตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลคดีความคืบหน้าทุกระยะพร้อมด้วยหลักฐานคำพิพากษาหรือคำสั่งของพนักงานอัยการจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และความเห็นควรจะให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการหรือให้ออกจากราชการหรือไม่อย่างไร หรือได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร

ข้อ ๓ กรณีข้าราชการสังกัดกระทรวง กรมอื่น พนักงานองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐถูกจับกุม หรือถูกแจ้ง ข้อกล่าวหาคดีอาญา ให้พนักงานสอบสวนแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นทราบ

บทที่ ๔

การใช้แบบพิมพ์และการเรียงลำดับเอกสารในสำนวน

เมื่อการสืบสวนหรือสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวบรวมบันทึกและเอกสารต่างๆ ในการสืบสวน หรือสอบสวน รวมสำนวนเข้าไว้ โดยให้เรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

๑. ปกสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวน
๒. บัญชีสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวน
๓. รายงานการสืบสวนหรือสอบสวน
๔. บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหา
๕. บันทึกคำให้การของผู้ถูกกล่าวหา
๖. บันทึกคำให้การพยานฝ่ายผู้กล่าวหา (เรียงตามลำดับความสำคัญของพยาน)
๗. บันทึกคำให้การพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา(เรียงตามลำดับความสำคัญของพยาน)
๘. พยานหลักฐานอื่นที่สนับสนุนฝ่ายผู้กล่าวหา
๙. พยานหลักฐานอื่นที่สนับสนุนฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา
๑๐. พยานเอกสาร
๑๑. บัญชีพยานวัตถุ
๑๒. บันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
๑๓. บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา
๑๔. หลักฐานการขึ้นทะเบียนกองประจำการของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าอยู่ในระหว่างรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร)
๑๕. สำเนาประวัติผู้ถูกกล่าวหา
๑๖. เอกสารการติดต่อระหว่างคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักฐานการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
๑๘. หลักฐานการรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้ถูกกล่าวหา
๑๙. คำสั่งแต่งตั้งผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน

๒๐. เอกสารเรื่องเดิม

๒๑. บันทึกผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน

เอกสารนอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้ผู้สืบสวนหรือคณะกรรมการสืบสวนหรือสอบสวน พิจารณาเทียบเคียงว่าควรจะจัดอยู่ในเรื่องใดลำดับใด แล้วให้จัดเรียงเข้าอยู่ในเรื่องและลำดับนั้นๆ

เอกสารลำดับ ๑ - ๒ , ๑๑ ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้เอกสารอื่นให้เป็นไปตาม กฎ ก.ตร.

การให้หมายเลขในเอกสารสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวน ให้เรียงลำดับจากแผ่นล่างสุด เป็นลำดับแรกขึ้นมา และหากมีการสืบสวนหรือสอบสวนเพิ่มเติม ไม่ว่าในชั้นใด ให้เรียงเอกสารเพิ่มเติม ต่อจากบัญชีสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวนเดิม และให้หมายเลขลำดับเอกสารที่เพิ่มเติมใหม่เรียงลำดับ เช่นเดียวกันโดยอนุโลม สำหรับกรณีที่การสืบสวนหรือสอบสวนมีคำให้การคนเดียวกันหลายแผ่น หรือ เอกสารเรื่องเดียวกันมีหลายแผ่น ให้ใช้เลขลำดับบัญชีสำนวนการสืบสวนหรือสอบสวนเพียงเลขเดียว แล้วใช้ทับ (/) ตามจำนวนแผ่น โดยให้แผ่นท้าย เป็น /๑ ขึ้นมาก่อน

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕)

ปกสำนวน

การ (สืบสวนข้อเท็จจริง หรือ สอบสวน).....

คำสั่ง (ให้สืบสวน หรือ ตั้งกรรมการสืบสวน หรือ สอบสวน).....

ผู้ถูกกล่าวหา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่องกล่าวหา.....

.....

.....

วันเกิดเหตุ.....

เริ่มทำการ (สืบสวนหรือสอบสวน) เมื่อวันที่.....

(สืบสวนหรือสอบสวน) เสร็จสิ้นเมื่อวันที่.....

บัญชีสำนวนการ (สืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวน)

ผู้กล่าวหา.....

เรื่องกล่าวหา.....

.....

ลำดับ	ชนิดและเลขหนังสือ	ของ	ถึง	จำนวน
				รวม.....แผ่น

บัญชีพยานวัตถุ

ผู้กล่าวหา.....

เรื่องกล่าวหา.....

.....

ลำดับ	ชนิด	ได้มาจาก	หมายเหตุ